

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Правления**  
**КПК «Финанс Капитал»**  
\_\_\_\_\_ **О. А Гильманова**

**Приказ № 03-12 от «03» декабря 2018 г.**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в КПК «Финанс Капитал»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Кредитного потребительского кооператива «Финанс Капитал» (далее КПК) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также локальными нормативными актами кооператива - Правилами внутреннего трудового распорядка КПК «Финанс Капитал».

1.2. Цели разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников КПК «Финанс Капитал» и иных субъектов персональных данных (пайщиков, поручителей, залогодателей, лиц, выполняющих для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договорам гражданско – правового характера), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия

(операции), совершаемые с персональными данными;

- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- **учет персональных данных** – все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом КПК в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных субъектов персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **сведения** (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом Председателя Правления.

1.6. Положение об обработке персональных данных является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, пайщиков, поручителей, залогодателей и лиц, выполняющих для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договорам гражданско – правового характера.

1.7. Все работники КПК «Финанс Капитал», имеющие право доступа к персональным данным субъектов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КПК «ФИНАНС КАПИТАЛ»

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с КПК.
- обеспечения исполнения законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.
- осуществления деятельности по удовлетворению финансовых потребностей членов КПК (пайщиков) в соответствии с Уставом (для вступления в члены КПК и (или) для заключения договоров займов и личных сбережений).

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется с *письменного согласия субъекта* на обработку его персональных данных. Формы согласия на обработку персональных данных работников, лиц, выполняющих для КПК работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, пайщиков, поручителей и залогодателей КПК «Финанс Капитал» представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Обработка персональных данных возможна *без согласия субъекта персональных данных*:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (для заключения и исполнения договора займа, поручительства, залога, личных сбережений и гражданско-правового договора с лицами, выполняющими для КПК работы и услуги);

- обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных КПК «Финанс Капитал» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем по которому является субъект персональных данных.

2.8. КПК «Финанс Капитал» обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерных программ «1-С

Предприятие» и «Инфо-предприятие» и без использования таких средств путем документирования на материальных (бумажных) носителях.

### **3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Основные понятия и состав персональных данных работников КПК «Финанс Капитал»**

3.1.1. *Персональные данные работника* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

3.1.2. В состав персональных данных работников КПК «Финанс Капитал» входят:

1. Сведения, содержащиеся в паспорте
2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке;
3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
6. Информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
7. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
8. Сведения о семейном положении;
9. Информация о заработной плате;
10. Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона и адрес электронной почты).

#### **3.2. Понятие и состав персональных данных пайщиков, поручителей и залогодателей**

3.2.1. *Персональные данные пайщиков* – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для вступления в члены КПК, для заключения договора займа и (или) договора передачи личных сбережений.

3.2.2. *Персональные данные поручителей и залогодателей* – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для обеспечения заключаемого договора займа с пайщиками КПК.

3.2.3. К персональным данным пайщиков, поручителей и залогодателей относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о месте работы;
- информация о заработной плате и прочих видах доходов;
- информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога);
- сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- налоговая декларация за последний отчетный период с квитанцией об уплате налогов.

- другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, сведения о семейном положении, свидетельство о рождении ребенка, и пр.).

### **3.3. Понятие и состав персональных данных лиц, выполняющих для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договорам гражданско-правового характера**

3.3.1. *Персональные данные лиц, выполняющих для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера* – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для заключения гражданско-правового договора.

3.3.2. К персональным данным лиц, выполняющих для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты).

## **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КПК «ФИНАНС КАПИТАЛ»**

### **4.1. Сбор персональных данных**

4.1.1. Персональные данные работника, пайщика, поручителя, залогодателя и лица, выполняющего для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договору гражданско-правового характера, предоставляются субъектом персональных данных лично.

4.1.2. В случае, когда персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

С целью получения достоверной информации о добросовестности и платежеспособности потенциального заемщика и/или поручителя (проверка благонадежности), предоставления займа, заключения и исполнения договора КПК «Финанс Капитал», с письменного согласия заемщика (поручителя, залогодателя), имеет право на получение из любого бюро кредитных историй / кредитных отчетов о нем. В случае отказа заемщика (поручителя, залогодателя) дать письменное согласие на получение кредитных историй / кредитных отчетов, Кооператив имеет право отказать в выдаче займа. Форма согласия на запрос в бюро кредитных историй представлена в Приложении 1.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять Кооперативу достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен письменно уведомить об этом КПК «Финанс Капитал» в срок, не превышающий 3 дней.

4.1.4. КПК имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.1.5. КПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных.

## **4.2. Учет персональных данных**

### **4.2.1. Учет персональных данных работников**

К документам КПК «Финанс Капитал», учитывающим информацию персонального характера о работниках, относятся:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- копии документов, удостоверяющих личность и документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в личные дела сотрудников;
- учетные документы по личному составу
- вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (книга учета трудовых книжек, журналы учета командировок, отпусков, военнообязанных и пр.);
- трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

### **4.2.2. Учет персональных данных пайщиков**

К документам КПК, содержащим информацию персонального характера о пайщиках, поручителях и залогодателях относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр пайщиков, журнал учета договоров, программа «1-С Предприятие»);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в досье пайщика (анкеты, заявления, переписка);
- договоры займа (личных сбережений, поручительства и залога);
- отчетные, аналитические и справочные материалы о пайщиках, поручителях и залогодателях, передаваемые руководству КПК руководителями обособленных подразделений.

4.2.3. Учет персональных данных лиц, выполняющих для Кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.

К документам КПК, содержащим информацию персонального характера о лицах, выполняющих для Кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (программа «1-С Предприятие»);
- копии документов, удостоверяющих личность;
- договоры и акты выполненных работ;

- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с лицами, выполняющими для кооператива работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.

### **4.3. Хранение персональных данных**

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников КПК и закрепляются в должностных инструкциях.

4.3.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, представлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

Внешний допуск к персональным данным работников имеют члены органов управления КПК: Правления кооператива, Ревизионной комиссии и Комитета по займам, внешний аудитор и лица, оказывающие КПК консультационные услуги по гражданско-правовым договорам.

4.3.4. Обработка и хранение сведений персонального характера на материальных носителях осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных в КПК.

4.3.5. Обработка и хранение сведений персонального характера в информационной системе КПК осуществляется с использованием программного обеспечения на основании Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Положения о безопасности персональных данных в КПК «Финанс Капитала».

4.3.6. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся в информационной системе КПК «Финанс Капитал», строго регламентирован (Приложение 2) и осуществляется при введении пароля пользователя.

4.3.7. Хранение персональных данных осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

4.3.8. Сроки хранения персональных данных на материальных носителях в КПК определены Номенклатурой дел в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 № 18380), и в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления.

Порядок хранения определен Инструкцией по делопроизводству КПК «Финанс Капитал».

### **4.4. Передача персональных данных**

4.4.1. КПК обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Факт предоставления сведений о субъекте персональных данных третьим лицам фиксируется в журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 3).

4.4.2. Передача персональных данных работников, пайщиков и поручителей в пределах КПК осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими распоряжениями Председателя Правления.

4.4.3. Работники КПК, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников, пайщиков, поручителей и залогодателей, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования, о чем дают письменную расписку о неразглашении персональных данных. (Приложение 4)

4.4.4. Передача персональных данных субъектов разрешена только специально уполномоченным лицам и организациям, при этом указанные лица и организации должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции в сфере своей компетенции.

4.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Кооператива можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.4.6. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.4.7. КПК имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.4.8. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, КПК «Финанс Капитал» или лицо, действующее от имени и (или) в его интересах, не вправе без согласия лица, имеющего просроченное денежное обязательство (далее – «должник»), передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые персональные данные должника.

4.4.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

#### **4.5. Уничтожение персональных данных**

4.5.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КПК.

4.5.2. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях:  
выявления неправомерных действий с персональными данными;  
в случае достижения цели обработки персональных данных;  
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

4.5.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для уничтожения



персональных данных Приказом Председателя Правления создается комиссия, которая отбирает данные, которые должны быть уничтожены.

4.5.5. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются таким способом, что после процедуры уничтожения третьим лицам не представится возможным восстановить данные.

4.5.6. По всем уточнениям, уничтожению персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных, который подписывается комиссией, созданной для уничтожения персональных данных.

4.5.7. После уничтожения оператор уведомляет об этом субъекта персональных данных.

## **5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных имеет право:

5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки КПК, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Получать от КПК «Финанс Капитал» информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Требовать извещения силами КПК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Отзывать согласие на обработку персональных данных. Форма отзыва представлена в Приложении 5.

5.7. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия КПК при обработке и защите его персональных данных.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КПК «ФИНАНС КАПИТАЛ» ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. КПК «Финанс Капитал» обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его обращению либо запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику КПК в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику КПК в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников;
- опубликовать данное Положение на сайте КПК;
- представить документы и локальные акты в области обработки и защиты персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» предусматривает, что лица, виновные в нарушении требований этого Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.4. Статья 90 ТК РФ предусматривает ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника. Нарушитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. За нарушение порядка обращения с персональными данными виновное лицо несет административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39, 5.53 КоАП РФ.

6.6. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его

личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в КПК осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом Председателя Правления.

7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, получает указания непосредственно от Председателя Правления и подотчетно ему.

7.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением КПК и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников КПК положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение обязательно для всех работников КПК.

8.2. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами Кооператива, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Форма расписки представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1                      Форма Согласия на обработку персональных данных работника КПК «Финанс Капитал»  
Форма Согласия на обработку персональных данных лица, выполняющего для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договору гражданско-правового характера  
Форма Согласия на запрос в бюро кредитных историй  
Форма Согласия на обработку персональных данных
- Приложение 2                      Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, пайщиков, поручителей (залогодателей)
- Приложение 3                      Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных КПК «Финанс Капитал»
- Приложение 4                      Форма расписки о неразглашении персональных данных
- Приложение 5                      Отзыв согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных работника КПК «Финанс Капитал»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_,  
являясь сотрудником КПК «Финанс Капитал» (далее - Оператор), находящегося по адресу:  
Россия, город Челябинск ул. С.Разина, д. 4 оф. 302, своей волей и в своем интересе выражаю  
согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования  
общедоступных источников персональных данных (справочников, стендов, бэйджей,  
информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и  
уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных  
сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках  
персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам  
местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения  
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении и  
продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества  
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей,  
прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский  
счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения: о дате  
рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы,  
идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного  
страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с  
действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с  
учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в  
соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе  
федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может  
осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового  
договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного  
заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, выполняющего для КПК «Финанс Капитал» работы и услуги по договору гражданско-правового характера

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_,

являясь лицом, выполняющим работы и услуги по договору гражданско-правового характера для КПК «Финанс Капитал», находящегося по адресу: Россия, г. Челябинск, ул. С. Разина, д. 4 оф. 302 (далее - Оператор) своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для заключения и исполнения гражданско-правового договора, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

1. сведений, содержащихся в паспорте;
2. сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
3. сведений, содержащихся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
4. сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
5. сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство)
6. сведений, содержащихся в заключаемых с Оператором договорах;
7. другой персональной информации, предоставленной лично.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения: о гражданстве, доходах, предыдущих местах работы.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

## СОГЛАСИЕ

на запрос в бюро кредитных историй

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
код подразделения \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ настоящим даю КПК «Финанс Капитал», зарегистрированное по адресу: Россия, Челябинск, ул. С. Разина, д. 4 оф. 302 (далее – Оператор) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях обращения Оператора с запросом на получение кредитного отчета, содержащего мою кредитную историю или информацию об ее отсутствии в одно или несколько бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Оператору по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Настоящее согласие выдается в целях: получения достоверной информации о добросовестности и платежеспособности потенциального заемщика и/или поручителя (проверка благонадежности), предоставления займа, заключения и исполнения договора.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_,  
своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных КПК «КПК «Финанс Капитал» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Россия, Челябинск, ул. С.Разина, д. 4 оф.302, для в целях: вступления в члены кооператива, для заключения и исполнения договоров займов (поручительства, залога) и (или) личных сбережений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу включая передачу третьим лицам – в том числе, юридическим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Оператором, в том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения мною обязательств по договору (займа, поручительства, залога) с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договору займа), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

1. сведений, содержащихся в паспорте;
2. сведений о месте работы;
3. информации о заработной плате и прочих видах доходов;
4. сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
5. сведения, содержащиеся в заключаемых с Оператором договорах;
6. информации об имущественном обеспечении займа;
7. сведения о наличии движимого и недвижимого имущества;
8. другой персональной информацией, предоставленной лично.

Выражаю свое согласие Оператору на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Я даю свое согласие на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по заключенному (заключаемому) договору, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок я разрешаю Оператору использовать любую контактную информацию, указанную мной.

Я предоставляю Оператору право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных мной, и получения информации обо мне. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Оператору по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует. Я согласен на предоставление Оператором в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах по договору займа и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Оператору по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требует.

Настоящим я выражаю свое согласие на действия сотрудников Оператора, направленные на возврат просроченной задолженности по взаимодействию кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с любыми третьими лицами, под которыми понимаются члены семьи должника, родственники, иные проживающие с должником лица, соседи и любые другие физические лица, по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения



договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Согласия и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

---

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**СПИСОК  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ  
РАБОТНИКОВ**

Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
<p>Председатель правления</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по развитию</p> <p>Региональный директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Юрист</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;</li> <li>2. информация, содержащаяся в трудовой книжке;</li> <li>3. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;</li> <li>4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</li> <li>5. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;</li> <li>6. информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;</li> <li>7. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;</li> <li>8. сведения о семейном положении;</li> <li>9. информация о заработной плате;</li> <li>10. рабочий и домашний номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>11. другая персональная информация, предоставленная лично.</li> </ol>	
<p>Кредитный эксперт</p> <p>Офис менеджер</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;</li> <li>2. информация, содержащаяся в трудовой книжке;</li> <li>3. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;</li> <li>4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</li> <li>5. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;</li> <li>6. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;</li> <li>7. сведения о семейном положении;</li> <li>8. рабочий и домашний номер телефона и адрес электронной почты;</li> <li>9. другая персональная информация, предоставленная лично.</li> </ol>	

Офис менеджер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. дата рождения;</li> <li>3. сведения о семейном положении;</li> <li>4. рабочий и личный номер телефона и адрес электронной почты</li> <li>5. другая персональная информация, предоставленная лично.</li> </ol>	
Региональный директор		

**СПИСОК  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ  
ПАЙЩИКОВ, ПОРУЧИТЕЛЕЙ, ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ**

Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник	Примечание
Председатель правления  Директор  Заместитель директора  Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера  Юрист  Директор по развитию  Заместитель директора по развитию  Офис менеджер  Региональный директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сведения, содержащиеся в паспорте;</li> <li>2. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;</li> <li>3. сведения о месте работы;</li> <li>4. информация о заработной плате и прочих видах доходов;</li> <li>5. информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога);</li> <li>6. сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества;</li> <li>7. сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;</li> <li>8. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;</li> <li>9. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);</li> <li>10. налоговая декларация за последний отчетный период с квитанцией об уплате налогов.</li> <li>11. другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, сведения о семейном положении, свидетельство о рождении ребенка, и пр.).</li> </ol>	

Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных

КПК «Финанс Капитал»

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в её предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечания

### РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_,  
в качестве сотрудника КПК «Финанс Капитал» (далее Кооператив) в период трудовых отношений с Кооперативом (его правопреемником) и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные других работников, пайщиков, поручителей и залогодателей Кооператива, которые будут мне доверены или станут мне известны по работе.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее законодательство, нормативные акты и локальные акты Кооператива о безопасности персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

### РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
в качестве консультанта КПК «Финанс Капитал» (далее-Кооператив) в период договорных отношений с Кооперативом и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников, пайщиков, поручителей и залогодателей Кооператива, которые будут мне доверены или станут мне известны.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее законодательство, нормативные и локальные акты Кооператива о безопасности персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
(наименование)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

в своей волей и в своем интересе отзываю у КПК «Финанс Капитал» находящийся по адресу:  
\_\_\_\_\_, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

